

## FICHE D'AUTO-CONTROLE DAUPHIN

*Cette fiche est un outil supplémentaire qui permet de s'assurer de la complétude d'un dossier mais elle ne doit pas se substituer au guide DAUPHIN.*

- **Structure :** pour toute modification (Nom, SIRET, adresse, RIB, représentants...) j'ai prévenu l'ensemble des financeurs par mail
- **Report :** si mon action doit être reportée sur n+1, j'en ai fait la demande à l'ensemble des financeurs par mail avant le 31 décembre.
- **Dépôt :** pour les dossiers VVV, je n'ai saisi qu'un seul dossier par territoire (avec sous-actions incluses, notamment par périodes de vacances)
- **Intitulé de l'action :** je n'ai pas modifié l'intitulé en cas de renouvellement
- **Objectifs :** mes objectifs sont écrits sous la forme impersonnelle (pas de « je », « nous », « on », « notre », « nos », « mon », « ma »...)  
> je peux faire une recherche dans un texte par mot clé grâce aux touches [ctrl+f] du clavier
- **Thématique :** Pour les dossiers VVV / PRE/ CLAS-TUTORATS j'ai choisi la thématique dédiée  
Pour les autres actions, je choisis dans les autres possibilités, la thématique la plus appropriée
- **Fréquence :** j'ai choisi la bonne fréquence en fonction du financement de l'État (voir guide page 10)
- **Nature :** j'ai choisi « projets/actions » sauf demande contraire de l'État
- **Contrat :** j'ai sélectionné le bon contrat de ville/ou hors contrat de ville (voir liste guide page 10)
- **Description :** ma description est écrite sous la forme impersonnelle (pas de « je », « nous », « on », « notre », « nos », « mon », « ma »...)  
> je peux faire une recherche dans un texte par mot clé grâce aux touches [ctrl+f] du clavier
- **Bénéficiaires :** Pour les VVV > je choisis obligatoirement des tranches d'âges situées entre 11-18 ans et mixité  
Pour les PRE > je choisis obligatoirement des tranches d'âges situées entre 2 et 16 ans et mixité
- **Localisation :** je choisis un ou plusieurs quartier(s) politique de la ville (voir guide page 12)
- **Moyens matériels et humains :** ma description est écrite sous la forme impersonnelle (pas de « je », « nous », « on », « notre », « nos », « mon », « ma »...)  
> je peux faire une recherche dans un texte par mot clé grâce aux touches [ctrl+f] du clavier
- **ETP (équivalent temps plein) :** j'ai renseigné les deux colonnes (nombre de personnes/nombre en ETPT)
- **Dates de réalisation :** j'ai renseigné des dates sur l'année civile sauf exception  
> CLAS-TUTORATS-CITE EDUCATIVE-CORDEES : dates sur l'année scolaire  
> CPO (convention pluri-annuelle d'objectifs sur demande Etat) : 01/01/2021 – 31/12/2022
- **Évaluation :** ma description est écrite sous la forme impersonnelle (pas de « je », « nous », « on », « notre », « nos », « mon », « ma »...)

> je peux faire une recherche dans un texte par mot clé grâce aux touches [ctrl+f] du clavier

**Période : j'ai choisi « annuelle ou ponctuelle » sauf exception**

> CPO (convention pluri-annuelle d'objectifs sur demande Etat) : choisi pluri-annuel et renseigner 2 dans « durée »

**Millésime** : j'ai choisi « 2021 »

**Financeurs sollicités** : j'ai choisi pour l'État « 06-ETAT-POLITIQUE-VILLE » et j'ai suivi les intitulés des autres financeurs (page 15 du guide)

> VVV : je n'ai pas sollicité la CAF dans DAUPHIN, j'ai sollicité l'Etat

### **Pièces à joindre**

Je suis un porteur de **type associatif**

j'ai, selon le cas dans lequel je me trouve, déposé l'ensemble des pièces demandées dans les catégories correspondantes (guide page 18)

Je suis un **autre porteur**

j'ai, selon le cas dans lequel je me trouve, déposé l'ensemble des pièces demandées dans les catégories correspondantes (guide page 19)

\*\*\*

**Brouillon** : j'ai fait valider mon brouillon par l'ensemble des partenaires (guide page 20) sans cliquer sur « transmettre »

**Attestation sur l'honneur** : j'ai renseigné le montant demandé aux financeurs et le document est signé (guide page 21)

**Validation** : après validation des partenaires, j'ai validé définitivement mon dossier (guide page 21) avant la date butoir

**Numéro de dossier** : le jour de la validation de mon dossier, j'ai transmis à l'ensemble des partenaires mon numéro de dossier (guide page 23) sous le format suivant :

*Pour les contrats de ville* : **"TERRITOIRE(S)-PILIER (cohésion sociale,cadre de vie ou emploi) - PORTEUR-INTITULE ACTION-NUMERO DE DOSSIER"**

*Pour les VVV* : **"VVV - PORTEUR-INTITULE ACTION-NUMERO DE DOSSIER"**

**Saisie du bilan de l'action** : j'ai noté qu'en supplément du bilan déposé, je devrai saisir mon bilan d'action, dès réception du courriel de l'ANCT annonçant l'ouverture de ce module dans DAUPHIN