

**CENTRE EUROPEEN D'ENTREPRISES ET D'INNOVATION (CEEI)**  
**NICE COTE D'AZUR**

**ANNEXE**

La gamme de services proposée par le CEEI Nice Côte d'Azur est accessible aux entreprises ayant conventionné avec le CEEI. Ces services appartiennent à deux catégories :

- des services matériels, incluant les prestations d'hébergement, de reprographie, de télécopie, de secrétariat, d'accès aux salles de réunions,
- des services immatériels, incluant l'accès aux missions intellectuelles, aux ateliers collectifs de formation.

Le conventionnement, décidé par le comité d'agrément, revêt trois formes :

- hébergement et accompagnement en pépinière,
- hébergement et suivi en hôtel d'entreprises,
- accompagnement sur mesure pour les entreprises extérieures au CEEI.

Etant convenu que les besoins et attentes des entreprises sont différents selon leur stade de développement, les services accessibles et leurs tarifs associés sont adaptés en circonstance.

La répartition géographique du CEEI sur deux sites (Nice Premium et Nice La Plaine) implique que toute entreprise hébergée au CEEI ait accès aux services des deux sites.

## 1. Services matériels

Les services de base dont bénéficient les locataires sont les suivants :

	Nice Premium	Nice La Plaine
Salles de réunion	4 petites salles (12-15 places) 1 grande salle (30-35 places) 1 showroom (110 m <sup>2</sup> )	1 petite salle (12 places) 1 salle moyenne (26 places)
Reprographie	3 locaux de reprographie (3 photocopieuses N&B/couleur scanner), 3 relieuses 3 massicots 3 agrafeuses	1 photocopieur N&B/couleur, scanner (bâtiments F4) 1 relieuse 1 massicot 1 agrafeuse
Documentation	1 espace de documentation, accessible en libre service	1 espace de documentation, accessible en libre service
Ramassage de courrier	Les lettres affranchies par l'occupant sont transmises aux services postaux via des boîtes à lettres à l'accueil du F4 et de Premium. La responsabilité du loueur ne peut être engagée en cas de non distribution.	
Réseau	Précâblage catégorie 6 dans tout les bâtiments, prises RJ45 dans les bureaux ; Prises (voix-données) sont toutes reliées à un local technique, disposant d'espace sécurisé pour chaque occupant ; Wifi public disponible en cas de dysfonctionnement du réseau de chaque occupant ou pour accès aux visiteurs.	
Salles de vie	1 salle de vie (comprenant réfrigérateurs, micro-ondes et machine à café)	1 salle de vie (comprenant réfrigérateurs, micro-ondes et machine à café)
Entretien	Effectué par le centre européen d'entreprises et d'innovation. L'occupant peut toutefois interdire l'accès à son bureau pour l'équipe de ménage, sans que le montant des charges ne soit diminué.	
Contrôle d'accès	Système sécurisé OPTIMAL LOCK, permettant à l'occupant d'accéder à ses bureaux et aux espaces communs 24/24h et 7/7j.	

Pour l'utilisation des salles de réunion, nous vous demandons de bien vouloir effectuer vos réservations au moins 48 heures à l'avance à l'accueil.

L'utilisation du wifi mis à disposition implique le respect de la charte informatique signée par l'occupant à son arrivée. Il est accessible via l'attribution d'un identifiant sécurisé à l'occupant : cet identifiant permet de se connecter sur les deux sites.

## 2. Tarifs des services matériels

### 2.1 En pépinière d'entreprises (payable mensuellement terme à échoir)

#### Bureaux :

Hébergement	<b>160 €HT / m<sup>2</sup> / an</b>
Accompagnement personnalisé + accompagnement collectif (ateliers) + mise à disposition de services et de matériel communs,	<b>55 €HT / m<sup>2</sup> / an</b>
Charges d'entretien et taxes diverses	<b>45 €HT / m<sup>2</sup> / an</b>

#### Ateliers :

(30 à 80 m<sup>2</sup>, disponibles uniquement à La Plaine pour les occupants d'au moins un bureau du CEEI)

Hébergement	<b>120 €HT / m<sup>2</sup> / an</b>
Charges d'entretien et taxes diverses	<b>30 €HT / m<sup>2</sup> / an</b>

#### Zones de stockage

(9 à 80 m<sup>2</sup>, disponibles uniquement à La Plaine pour les occupants d'au moins un bureau du CEEI)

Hébergement	<b>80 €HT / m<sup>2</sup> / an</b>
Charges d'entretien et taxes diverses	<b>30 €HT / m<sup>2</sup> / an</b>

### 2.2 En hôtel d'entreprises (payable mensuellement terme à échoir)

#### Bureaux :

Hébergement	<b>200 €HT / m<sup>2</sup> / an</b>
Suivi + accompagnement collectif (ateliers) + mise à disposition de services et de matériel communs	<b>15 €HT / m<sup>2</sup> / an</b>
Charges d'entretien et taxes diverses	<b>45 €HT / m<sup>2</sup> / an</b>

#### Ateliers :

(30 à 80 m<sup>2</sup>, disponibles uniquement à La Plaine pour les occupants d'au moins un bureau du CEEI)

Hébergement	<b>120 €HT / m<sup>2</sup> / an</b>
Charges d'entretien et taxes diverses	<b>30 €HT / m<sup>2</sup> / an</b>

#### Zones de stockage

(9 à 80 m<sup>2</sup>, disponibles uniquement à La Plaine pour les occupants d'au moins un bureau du CEEI)

Hébergement	<b>80 €HT / m<sup>2</sup> / an</b>
Charges d'entretien et taxes diverses	<b>30 €HT / m<sup>2</sup> / an</b>

### 2.3 Service matériels payants (payable mensuellement terme échu)

<b>Photocopies</b>	N&B A4 Couleur A4 N&B A3 Couleur A3	0,05 €HT / page 0,33 €HT / page 0,10 €HT / page 0,66 €HT / page
<b>Impression</b>	N&B A4 Couleur A4 N&B A3 Couleur A3	0,06 €HT / page 0,36 €HT / page 0,12 €HT / page 0,72 €HT / page
<b>Secrétariat</b>	Relecture et correction Frappe de courrier, saisie de télécopie Documents de plus de 3 pages (rapport) Saisie de tableaux simples Saisie de fichiers d'adresses / mailing Réception d'appel et prise de message	2 €HT / page 3 €HT / page 4 €HT les 1000 caractères 2 €HT les 30 cellules 1 €HT / carte de visite 0,20 €HT l'appel
<b>Reliures</b>	Reliures de 8 mm Reliures de 10 mm Reliures de 12 mm Reliures de 16 mm Reliures de 19 mm Reliures de 25 mm Reliures de 28 mm Couverture cristal	0,06 €HT l'unité 0,07 €HT l'unité 0,09 €HT l'unité 0,10 €HT l'unité 0,18 €HT l'unité 0,30 €HT l'unité 0,40 €HT l'unité 0,20 €HT l'unité
<b>FAX</b>	<b>Réception</b> <b>Emission</b> (selon la zone géographique*) <b>Zone 0</b> , France <b>Zone 1</b> , Europe, Amérique du Nord <b>Zone 2</b> , Europe, DOM TOM, Maghreb, Océanie, Asie <b>Zone 3</b> , Europe, Afrique du Sud, Amérique du Sud, Asie <b>Zone 4</b> , Afrique et Asie centrale <b>Zone 5</b> , Amérique du Sud, Moyen-Orient, reste Asie et Océanie	0 €HT la page  0,20 €HT la page 0,32 €HT la page 0,60 €HT la page 1 €HT la page 1,35 €HT la page 1,50 €HT la page
<b>Showroom</b>	Avec réservation préalable	100 €HT la ½ journée indivisible
<b>Visioconférence</b>	Avec réservation préalable (réservation de la grande salle obligatoire) grande salle de réunion incluse (Premium)	100 €HT les 2 heures indivisibles
<b>Salle de réunion équipée d'un vidéoprojecteur</b>	Salle de réunion (La Plaine ou Premium), exceptée Showroom. Chaque entreprise a accès aux salles de réunions à partir de leur badge. Le CEEI procède mensuellement au relevé d'utilisation (en entrée et en sortie), et facture en conséquence. Si la fermeture de la salle n'est pas effective, une facturation forfaitaire d'un montant de 40 € sera faite.	5 €HT l'heure 40 € la journée complète

## Définition des zones de destination de fax expédiés depuis la France

<b>Zone 0</b>	France
<b>Zone 1</b>	Allemagne, Belgique, Espagne (et Canaries), Italie et Vatican, Jersey (île), Liechtenstein, Luxembourg, Monaco, Pays-Bas, Royaume-Uni, Saint-Marin, Suisse, Canada, Etats-Unis, Açores, Andorre, Autriche, Danemark, Féroé (Iles), Finlande, Grèce, Irlande, Madère, Norvège, Portugal, Suède
<b>Zone 2</b>	Martinique, Guadeloupe, La Réunion, Guyane, Saint Pierre et Miquelon, Mayotte, Hongrie, Pologne, Slovaquie, République Tchèque, Turquie, Algérie, Maroc, Tunisie, Bosnie-Herzégovine, Bulgarie, Croatie, Roumanie, Russie, Slovénie, Yougoslavie, Australie, Israël, Japon, Nouvelle-Zélande, Palestine, Corée du Sud, Hong-Kong
<b>Zone 3</b>	Albanie, Chypre, Gibraltar, Groënland, Islande, Macédoine, Malte. Réseaux spécialisés : Astelit, Combellga, Comstar, Afrique du Sud, Argentine, Brésil, Chili, Colombie, Emirats Arabes Unis, Malaisie, Mexique, Philippines, Singapour, Taiwan, Thaïlande, Venezuela
<b>Zone 4</b>	Azerbaïdjan, Bélarus, Estonie, Géorgie, Kirghizistan, Lettonie, Libye, Lituanie, Moldavie, Tadjikistan, Turkménistan, Ukraine, Bénin, Burkina Faso, Burundi, Centrafricaine (Rép.), Comores, Congo, Côte d'Ivoire, Djibouti, Guinée, Guinée Equatoriale, Mauritanie, Niger, Rwanda, Sénégal, Tchad, Togo, Zaïre, Chine, Nouvelle-Calédonie, Polynésie Française, Wallis et Futuna, Cameroun, Gabon, Madagascar, Mali, Liban, Arabie Saoudite, Bahrein, Cuba, Egypte, Inde, Indonésie, Maurice (île), Pérou, République Dominicaine, Timor Oriental
<b>Zone 5</b>	Afghanistan, Arménie, Kazakhstan, Ouzbékistan. Réseau Spécialisé : Westbalt (vers zone franche de Kaliningrad).Alaska, Angola, Anguilla, Antigua, Antilles Néerlandaises, Aruba, Ascension, Bahamas, Bangladesh, Barbade, Belize, Bermudes, Bhoutan, Bolivie, Botswana, Brunei, Cambodge, Cap-Vert, Caïmans (îles), Cook, Corée du Nord, Costa Rica, Diego Garcia, Dominique, El Salvador, Equateur, Erythrée, Etats Fédérés de Micronésie, Ethiopie, Falkland, Fidji, Gambie, Ghana, Grenade, Guam, Guatemala, Guinée Bissau, Guyana, Haïti, Hawaï, Honduras, Iran, Irak, Jamaïque, Jordanie, Kenya, Kiribati, Koweït, Laos, Lesotho, Libéria, Macao, Malawi, Maldives, Marshall (îles), Mongolie, Montserrat, Mozambique, Myanmar (Birmanie), Namibie, Nauru, Népal, Nicaragua, Nigéria, Niue, Norfolk, Oman, Ouganda, Pakistan, Palau, Panama, Papouasie, Nouvelle Guinée, Paraguay, Porto Rico, Qatar, Saint Kitts et Nevis, Saint-Vincent, Sainte-Hélène, Sainte-Lucie, Saïpan (îles Mariannes), Salomon, Samoa Américain, Samoa Occidental, Sao Tomé et Príncipe, Seychelles, Sierra Leone, Somalie, Soudan, Sri Lanka, Surinam, Swaziland, Syrie, Tanzanie, Tokelau, Tonga, Trinité et Tobago, Turks et Caicos, Tuvalu, Uru Uruguay, Vanuatu, Vietnam, Iles Vierges (îles américaines et britanniques), Yémen, (R.A), Zambie et Zimbabwe

### 3. Missions intellectuelles

Les missions intellectuelles concernent des demandes spécifiques d'entreprises innovantes, nécessitant de une à plusieurs demi-journée(s) d'expertise de l'équipe du CEEI.

Elles sont à la disposition des entreprises sélectionnées par le comité d'agrément et hébergées au CEEI en pépinière ou en hôtel.

Les entreprises innovantes extérieures au CEEI demandant des prestations intellectuelles, seront sélectionnées par le comité d'agrément.

La liste des prestations intellectuelles auxquelles les entreprises peuvent accéder est la suivante :

- **Avis préalable d'éligibilité (rescrit)** d'un projet de recherche et développement au crédit d'impôt recherche (CIR). *Livrable : dossier à soumettre aux organismes compétents.*
- **Crédit d'impôt-recherche (CIR)** : établissement de l'assiette éligible selon les projets de recherche et développement de l'entreprise et leurs suivis de réalisation par l'entreprise. *Livrable : formulaire de déclaration fiscale en vigueur complété.*
- **Jeune entreprise innovante (JEI)** : aide à la rédaction du dossier permettant à l'entreprise de solliciter l'avis de l'administration fiscale quant à l'éligibilité de l'entreprise au statut JEI. *Livrable : dossier de demande d'avis.*
- **Prestation technologique réseau (PTR) ou Prestation régionale marché (PRM)** : pour la PTR, étude de l'éligibilité et montage d'un dossier permettant à l'entreprise de financer une partie d'un programme de R&D lorsqu'il est nécessaire de faire appel à un centre de compétence externe. Pour la PRM, étude de l'éligibilité et montage d'un dossier permettant à l'entreprise de financer une prestation externe relative à la mise sur le marché d'un produit/service. *Livrable : avis sur l'éligibilité, transmission du dossier aux organismes compétents.*
- **OSEO Innovation** : aide à la rédaction d'un dossier de demande de financement par OSEO Innovation (subvention ou avance remboursable) d'un projet de recherche et développement de l'entreprise. *Livrable : dossier de demande de financement.*
- **Accompagnement stratégique et commercial** : définition du(des) couple(s) produit(s)-marché(s), validation de la stratégie, mise en place d'un plan d'action commercial, aide à la création d'outils marketing, formation au discours commercial, prospection téléphonique-mailing, accompagnement opérationnel sur le 06 (visite de prospection, visite clientèle). *Livrable : document de synthèse des préconisations.*
- **Action de formation collective** : session de plusieurs journées de formation ciblées organisées par le CAEI, avec des acteurs/prestataires externes. *Livrable : journées de formation.*
- **Assistance au business plan** : assistance à la rédaction d'un business plan en fonction de la cible destinataire (business angel, investisseur institutionnel, banquier, etc.). *Livrable : Mémoire et tableaux financiers.*
- **Assistance au diagnostic en propriété industrielle** : aide à la préparation du diagnostic en propriété industrielle (états de lieux, enjeux, préconisations, orientation vers divers interlocuteurs). *Livrable : document de synthèse, présentation du dossier aux organismes compétents.*
- **Accompagnement recrutement** : Aide à la rédaction de la fiche de poste, diffusion de l'offre au pôle emploi et autres sources de recrutement sélectionnées selon le profil recherché, aide à la sélection des CV reçus, accompagnement aux entretiens de recrutement. *Livrable : fiche de poste, synthèse de la mission.*
- **Préparation des documents comptables** : assistance à la préparation du bilan ; rapprochements bancaires, organisation et transmission des factures, établissement des stocks et des immobilisations, dotations, provisions, charges et produits constatés d'avance, etc. *Livrable : Documents à transmettre au cabinet comptable par l'entreprise.*

- **Diagnostic financier** : mise en évidence de l'équilibre financier de l'entreprise pour analyser son indépendance financière : rentabilité, solvabilité, besoin en fonds de roulement, etc. *Livrable : rapport intégrant des ratios pertinents à l'activité de l'entreprise.*
- **Contrôle de gestion** : contrôle, mesure et analyse de l'activité, évaluation de la performance pour une mise en place de tableaux de bord prospectifs. *Livrable : outils de gestion (indicateurs de suivi) adaptés aux besoins de l'entreprise.*

#### 4. Tarifs des missions intellectuelles

Les prestations intellectuelles nécessitent l'établissement d'une estimation de la charge de travail en jour et feront l'objet d'une convention.

Le tarif par jour de travail est évolutif selon la situation de l'entreprise : il est en adéquation avec le degré de développement de l'entreprise.

	<b>Pépinière</b>	<b>Hôtel</b>	<b>Externe</b>
<b>Crédit d'Impôt Recherche (rescrit)</b>	350 €/ jour Facturation si réussite*	550 €/ jour Facturation si réussite*	700 €/ jour 50% d'acompte, 50% si réussite*
<b>Crédit d'Impôt Recherche (déclaration)</b>			
<b>Jeune Entreprise Innovante (rescrit)</b>			
<b>Prestation Technologique Réseau</b>	Inclus dans l'accompagnement		
<b>OSEO Innovation</b>	350 €/ jour Facturation si réussite*		
<b>Accompagnement stratégique</b>	350 €/ jour	550 €/ jour	700 €/ jour 50% d'acompte, 50% à la fin
<b>Assistance au Business Plan</b>			
<b>Diagnostic Propriété Intellectuelle/industrielle</b>			
<b>Accompagnement recrutement</b>	Inclus dans l'accompagnement si prestation inférieure ou égale à 1 jour. Au-delà, 350 €/ jour.	550 €/ jour 50% d'acompte, 50% si réussite*	700 €/ jour 50% d'acompte, 50% si réussite*
<b>Préparation des documents comptables</b>		550 €/ jour 50% d'acompte, 50% à la remise du rapport	700 €/ jour 50% d'acompte, 50% à la remise du rapport
<b>Diagnostic financier</b>			
<b>Contrôle de gestion</b>			
<b>Action de formation collective</b>	Cycle de 6 à 12 journées de formation. De 1 000 à 2 000 €selon la thématique et les intervenants.		

\* Etant donné que certaines de ces missions sont soumises à une décision émanant d'une entité externe (CIR, PTR, JEI, OSEO Innovation), la facturation complète n'interviendra que si la demande a été acceptée par l'entité externe.